

## **APLIKACJA EGZAMINACYJNA 5.2**

## Instrukcja instalacji i obsługi egzaminów ECDL



# SPIS TREŚCI

## **ROZDZIAŁ 1**

| Laboratoria                                   | 3  |
|---|----|
| Administrowanie laboratorium                  | 3  |
| Administrator laboratorium                    | 3  |
| Logowanie administratora laboratorium         | 4  |
| Klucze licencyjne (licencje)                  | 5  |
| Panel administratora laboratorium             | 6  |
| Instalacja aplikacji egzaminacyjnej           | 7  |
| Aktualizacja aplikacji egzaminacyjnej         | 8  |
| Rejestracja stanowiska egzaminacyjnego        | 9  |
| Wyrejestrowanie komputera (zwolnienie klucza) | 11 |
| Egzamin testowy                               | 13 |
|   |    |

## **ROZDZIAŁ 2**

| Egzaminowanie                    | 14 |
|----------------------------------|----|
| Zgłoszenie terminu egzaminowania | 14 |

| •                                    |    |
|--------------------------------------|----|
| Rejestracja kandydata na egzamin     | 14 |
| Uruchomienie egzaminu                | 15 |
| Pliki robocze egzaminu               | 16 |
| Operacje podczas egzaminu            | 18 |
| Wznowienie egzaminu po awarii        | 19 |
| Logowanie błędów działania aplikacji | 20 |
|                                      |    |

## **ROZDZIAŁ 3**

| Pliki z egzaminu    | 21 |
|---------------------|----|
| Pliki egzaminacyjne | 21 |

| Obsługa plików egzaminacyjnych przez aplikację | 22 |
|--|----|
| Ręczne wysyłanie plików egzaminacyjnych        | 25 |
| Automatyczne wysyłanie plików egzaminacyjnych  | 29 |
| Inne zadania po egzaminie                      | 31 |
| Opłacenie egzaminu                             | 31 |
| Rozliczenie egzaminu                           | 32 |
| Sprawdzenie stanowiska po egzaminie            | 33 |
| FAQ  |    |
| Często zadawane pytania                        | 34 |
| ZAŁĄCZNIK 1                                    |    |
| Uproszczony schemat procedur aplikacji         | 37 |



Ten dokument jest dostępny w formie elektronicznej pod adresem www.pdf.eecdl.pl/doc1

# ROZDZIAŁ 1

# LABORATORIA

### Administrowanie laboratorium

Na potrzeby aplikacji egzaminacyjnej 5 utworzony został panel do zarządzania laboratorium. Dostęp do panelu posiadają osoby, odpowiedzialne za techniczne przygotowanie laboratorium do prowadzenia egzaminów ECDL. Panel został przygotowany bez użycia indywidualnych kont użytkowników. Do logowania wystarczy posiadanie aktywnej skrzynki e-mail.

### Administrator laboratorium

Każde laboratorium ECDL podlega pod określone centrum egzaminacyjne ECDL. To właśnie CE określa osoby, które mogą mieć dostęp do konta laboratorium. Przyznanie takiego dostępu jest jednoznaczne z uprawnieniem osoby do rejestracji oraz wyrejestrowywania stanowisk egzaminacyjnych. CE za pośrednictwem konta w systemie eECDL.pl, wprowadza osobe(y), która bedzie miała dostep do konta administracyjnego poszczególnych laboratoriów. Wprowadzenie osoby uprawnionej do administrowania, polega na wybraniu numeru laboratorium, którym będzie zarządzać, wprowadzeniu imienia i nazwiska oraz adresu e-mail tejże osoby. Po dodaniu nowego administratora, dana osoba pojawi się na liście uprawnionych, do obsługi technicznej stanowisk w wybranym laboratorium.

CE może zdefiniować kilka osób do obsługi samego tego laboratorium. Wszystkie wskazane osoby beda posiadały identyczny uprawnień. zarządza zakres CE osób pełniących aktualna lista funkcie administratora poprzez usuwanie lub dodawanie

W celu zarządzania listą osób pełniących funkcję administratora laboratorium, należy po zalogowaniu na konto CE w systemie eECDL.pl, wybrać opcję "administratorzy laboratoriów", z menu "Aplikacja 5". Opcja ta pozwala na dodawanie i usuwanie osób, (nie) będących administratorami poszczególnych laboratoriów. odpowiednich wpisów na liście. Wszystkie osoby, które były uprawnione, a następnie zostały usunięte również wyświetlane są, jako dane historyczne. Jeżeli ta sama osoba ma ponownie zostać administratorem, należy dodać ją ponownie do listy. Nie można wznowić uprawnień osoby z listy nieaktywnych (archiwalnych).

Uprawnienia osób wskazanych przez centrum egzaminacyjne, jako uprawnione do administrowania laboratorium, są bezterminowe. Zablokowanie uprawnień odbywa się poprzez usunięcie osoby z listy administratorów. Jedna osoba może pełnić rolę administratora w wielu laboratoriach, również należących do różnych centrów egzaminacyjnych. Może również używać ten sam adres e-mail, dla wszystkich przydzielonych dostępów.

### Logowanie administratora laboratorium

Osoby wyznaczone do pełnienia roli administratora laboratorium, mogą logować się do panelu zarządzania kluczami i stanowiskami egzaminacyjnymi. Logowanie jest niezbędne do przeprowadzenia rutynowych czynności technicznych związanych z instalacją (rejestracją) stanowiska egzaminacyjnego jak również jego deinstalacją (wyrejestrowaniem). Logowanie przebiega według następującej procedury:



Procedura logowania administratora laboratorium

- wejście na stronę logowania do panelu administratora (www.app5.eecdl.pl),
- wprowadzenie numeru laboratorium oraz swojego adresu e-mail,
- odebranie wiadomości ze skrzynki e-mail (wysyłana automatycznie),
- kliknięcie na link w wiadomości, w celu zalogowania do panelu.

Do panelu administratora laboratorium można zalogować się korzystając ze strony: www.app5.eecdl.pl

Jednorazowa sesja administratora, po zalogowaniu, trwa do 60 minut.

### Klucze licencyjne (licencje)

Każde laboratorium ECDL posiada określoną liczbę stanowisk egzaminacyjnych, zgłoszoną i akredytowaną przez Komisję ds. Jakości w trakcje (re)certyfikacji. Dla określonej liczby stanowisk, laboratorium otrzymuje taką samą liczbę kluczy licencyjnych, którymi może aktywować aplikację na stanowiskach egzaminacyjnych. Jeden klucz może być wykorzystany tylko na jednym komputerze! Po zarejestrowaniu komputera danym kluczem, oznaczany jest on jako "wykorzystany" i nie może być ponownie użyty. Dostęp do listy kluczy licencyjnych możliwy jest poprzez panel administratora laboratorium. Po zalogowaniu administrator otrzymuje wgląd do listy kluczy wraz z ich aktualnym stanem (wykorzystany, wolny) oraz historią wykorzystania na poszczególnych stanowiskach egzaminacyjnych.



Podział kluczy licencyjnych na laboratoria i stanowiska

Raz wykorzystany klucz licencyjny, może być ponownie użyty do rejestracji stanowiska, tylko po wcześniejszym zwolnieniu (wyrejestrowaniu poprzedniego komputera). Dzięki temu wykorzystane klucze mogą być ponownie użyte, w przypadku potrzeby re-instalacji systemu operacyjnego lub zakupu nowych komputerów. Wyrejestrowanie klucza z poprzedniego stanowiska powoduje utratę jego uprawnień do prowadzenia egzaminów ECDL.

Klucz licencyjny jest ważny od momentu jego wydania, do momentu jego zablokowania, przez właściciela aplikacji. Klucz może zostać zablokowany w momencie zakończenia współpracy z laboratorium lub jego zablokowania z różnych przyczyn. Może się również zdarzyć że w miejsce starych zablokowanych kluczy zostaną wystawione nowe. Decyzję o wykonaniu wymienionych operacji podejmuje uprawniona jednostka taka jak Komisja ds. Jakości ECDL lub Polskie Biuro ECDL. Centrum egzaminacyjne będące opiekunem laboratorium nie może samodzielnie zablokować klucza licencyjnego. W uzasadnionych przypadkach, może jednak zwrócić się do jednostek uprawnionych, o wprowadzenie takiej blokady.

### Panel administratora laboratorium

Każda osoba pełniąca funkcję administratora laboratorium, posiada dostep do panelu administracyjnego. Po zalogowaniu dostępne są różne zakładki w ramach menu nawigacyjnego. Pierwsza z nich to "klucze licencyjne", koleina "zarejestrowane stanowiska". Pierwsza z

Z panelu administratora można korzystać nawet, jeżeli laboratorium ma status "zablokowane". Nie można jednak uruchamiać nowych egzaminów, w tym laboratorium.

nich prezentuje listę kluczy licencyjnych, jakie należą lub należały do danego laboratorium. Klucze prezentowane są w tabeli i mogą posiadać statusy: aktywny i nieaktywny. Klucze aktywne to takie, które mogą być lub już są wykorzystywane na stanowiskach egzaminacyjnych. Klucze nieaktywne to takie, które zostały deaktywowane przez Polskie Biuro ECDL lub Komisję ds. Jakości.

| 0                    | Aplikacja egzam<br>Licencje  | inacyjna                           | ECDL                       |                            | Q Szyjewski (  | Grzegorz, o              | gre @ :.pl   wyloguj                         |
|----------------------|--|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--|--------------------------|--|
| Klucze               | licencyjne Stanowiska e  | gzaminacyjne<br>Iaboratorij        | Menu panelu                | administratora             |  | czas w                   | ražności sesji administratora 50:38          |
| Przył                | ane laboratorium posiada: 4  | aktywne oraz                       | 9 nieaktywn                | ych kluczy licer           | wolny klucz lic<br>do rejestracji s                        | encyjny, kt<br>tanowiska | óry może być wykorzystany<br>egzaminacyjnego |
| Lp.                  | klucz licencyjny   | status<br>klucza                   | data<br>wydania            | data<br>deaktywacji        | aktualnie<br>przypisany do:                                | l.<br>użyć               | akcje  |
| 1.                   | 23964-F2325-1D8D2-95BE7  | aktywny                            | 2015-12-03<br>godz.: 12:55 |                            | klucz wolny  | 0                        | historia klucza                              |
| 2.                   | CCB2Q-3PQOL-6BUA4-CTB48  | aktywny                            | 2015-07-28<br>godz.: 14:24 |                            | klucz wolny  | 0                        | historia klucza                              |
| 3.                   | SGMDH-3TVER-MKH7U-7QHBT  | aktywny                            | 2015-07-28<br>godz.: 13:10 |                            | <b>klucz zajęty</b><br>Komputer prowadzącego w<br>sali 121 | 3                        | historia klucza<br>deaktywacja PC            |
| Kluc<br>ze s<br>"Kor | z licencyjny wykorzystywany przez je<br>tanowisk egzaminacyjnych o nazwie<br>nputer prowadzącego w sali 121" | ino<br>aktywny                     | 2015-07-29<br>godz.: 13:58 |                            | <b>klucz zajęty</b><br>Rejestracja 2015-11-18 13:28        | 1                        | historia klucza<br>deaktywacja PC            |
| 5.                   | SN7P7-T2GAU-J873Q-6HS1N  | nieaktywny                         | 2015-07-29<br>godz.: 13:58 | 1970-01-01<br>godz.: 01:00 | klucz nieaktywny   | 3                        | historia klucza                              |
| 6.                   | Klucz licencyjny deaktywo<br>właściciela aplikacji. Licen<br>być dalej wykorzystywana                        | owany przez<br>ncja nie może<br>I. | 2015-07-29<br>godz.: 13:24 | 2015-07-29<br>godz.: 13:24 | klucz nieaktywny   | 0                        | historia klucza                              |

Widok panelu administratora laboratorium. Tabela kluczy licencyjnych

Klucze o statusie "aktywny" mogą być wolne lub aktualnie użyte. W momencie rejestracji komputera jednym z dostępnych kluczy, uzyskuje on status "zajęty" i jest zapisywany na stanowisku egzaminacyjnym. Dla kluczy zajętych dodatkowo prezentowana jest informacja, na jakim stanowisku jest aktualnie wykorzystywany. Dodatkowo każdy z kluczy posiada swoją "historię klucza", prezentującą kolejne użycia na poszczególnych stanowiskach egzaminacyjnych. Status "nieaktywny" oznacza że klucz był wydany do użytkowania przez laboratorium, jednak później został zablokowany. Klucz o takim statusie nie może być już użytkowany, jednak nadal dostępna jest historia jego wykorzystania na poszczególnych stanowiskach egzaminacyjnych. Klucz "nieaktywny" nie może zostać ponownie aktywowany. W przypadku potrzeby wznowienia klucza, w jego miejsce wydawany jest nowy.

W menu *stanowiska egzaminacyjne*, możliwy jest podgląd aktualnie zarejestrowanych komputerów. Wygląd tabeli jest zbliżony do tej prezentowanej na obrazku powyżej, jednak zawiera tylko aktualnie wykorzystywane klucze licencyjne. W widoku stanowisk egzaminacyjnych administrator ma możliwość śledzenia bieżącego wykorzystania kluczy z rozkładem na konkretne komputery.

### Instalacja aplikacji egzaminacyjnej

Przed instalacją należy zawsze pobrać najnowszą dostępną wersję, z panelu administratora laboratorium. Instalacia polega uruchomieniu pliku na instalacyjnego oraz postępowaniu zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie. Pamiętaj, aby instalację przeprowadzić dla użytkownika systemie profilu W

Domyślna lokalizacja instalacji to profil użytkownika Windows. Zaleca się zachowanie tej lokalizacji dla instalacji i przeprowadzenie jej w profilu, który jest wykorzystywany do prowadzenia egzaminów ECDL.

operacyjnym, na którym będą odbywały się egzaminy ECDL. Do instalacji aplikacji niezbędne są również uprawnienia administratora systemu operacyjnego. Po poprawnie przeprowadzonej instalacji i pierwszym uruchomieniu aplikacji, pojawi się okno rejestracji aplikacji na stanowisku egzaminacyjnym. W celu dokonania rejestracji, należy wprowadzić klucz licencyjny i ew. nazwę stanowiska egzaminacyjnego.

Aplikacja egzaminacyjna podczas egzaminu kopiuje pliki na/z pulpitu komputera. To sprawia, że niektóre programy zabezpieczające, mogą traktować instalator, jako plik potencjalnie niebezpieczny np. wirus typu "Trojan". Przed instalacją, upewnij się czy podpis wydawcy oprogramowania jest prawidłowy. Gwarantuje to bezpieczeństwo instalowanego programu.

**UWAGA** Do prawidłowego działania aplikacja egzaminacyjna musi mieć możliwość komunikacji sieciowej, z serwerem https://eecdl.pl Należy zadbać, aby wszystkie zapory sieciowe oraz inne zabezpieczenia znajdujące się na komputerze jak i w sieci lokalnej,

umożliwiały aplikacji połączenia z serwerem ECDL. Aplikacja podczas działa wykonuje operacje związane z kopiowaniem plików na oraz z pulpitu komputera. Należy ustawić wyjątki lub wyłączyć blokady we wszystkich zabezpieczeniach nałożonych na wykorzystywanie pulpitu, przez aplikacje systemu Windows.



Certyfikat wydawcy oprogramowania

### Aktualizacja aplikacji egzaminacyjnej

Bieżąca aktualizacja aplikacji egzaminacyjnej pozwala na zachowanie jej poprawnego działania podczas egzaminów. Kolejne wersje aplikacji wprowadzają zmiany które:

- eliminują błędy wykryte podczas działania,
- wprowadzają zmiany wpływające na jej lepsze funkcjonowanie,
- dodają nowe funkcjonalności, przygotowane przez dostawcę usługi.

Należy pamiętać aby na bieżąco aktualizować aplikację na stanowiskach, w celu zapewnienia najwyższej jakości prowadzonych procesów egzaminacyjnych. Aktualizacja aplikacji egzaminacyjnej nie wymaga ponownej rejestracji (wprowadzania klucza licencyjnego). Wszystkie informacje wykorzystywane dla indywidualnego komputera, zostaną przepisane do nowej wersji. Oznacza to, że aktualizacji może dokonać również egzaminator lub inny opiekun laboratorium, nie będący administratorem laboratorium ECDL (dostęp do kluczy licencyjnych). Osoba aktualizująca aplikację, musi jednak posiadać uprawnienia administratora dla lokalnego systemu operacyjnego.

Pojawienie się nowej wersji aplikacji egzaminacyjnej, zostanie zasygnalizowane odpowiednim komunikatem, pojawiającym się zaraz po uruchomieniu aplikacji na stanowisku. Aktualizację aplikacji można przeprowadzić na dwa sposoby: manualnie lub automatycznie. Domyślną metodą jest automatyczna, ponieważ wraz z pojawieniem się komunikatu, oprogramowanie aplikacji proponuje użytkownikowi możliwość pobrania i instalacji nowej wersji. Metoda ta nie jest jednak wskazana w przypadku, kiedy stanowisko wykorzystuje mobilne połączenie z Internetem, o słabej przepustowości łącza. Uruchomienie aktualizacji w takich warunkach, może spowodować zablokowanie stanowiska, ponieważ nowa wersja nie zostanie pobrana, natomiast poprzednia będzie odinstalowana.





Alternatywą dla aktualizacji automatycznej jest manualna. W takim przypadku należy wybrać przycisk "NIE", co spowoduje standardowe uruchomienie aplikacji w aktualnie zainstalowanej wersji. Można wówczas przystąpić do prowadzenia egzaminów z chwilowym pominięciem procesu aktualizacji. Okno sygnalizujące potrzebę instalacji nowej wersji, będzie się jednak pojawiało przy każdym kolejnym uruchomieniu aplikacji. Należy więc przeprowadzić aktualizację, w możliwie najkrótszym terminie. Aktualizacja manualna, nie różni się niczym od procedury instalacji aplikacji (patrz "Instalacja aplikacji egzaminacyjnej). Należy pobrać nowy plik instalatora z systemu ECDL, następnie uruchomić go na stanowisku egzaminacyjnym.

### Rejestracja stanowiska egzaminacyjnego

Poprawne przeprowadzenie procesu instalacyjnego, powoduje pojawienie się aplikacji w plikach systemowych komputera. Nie oznacza to jednak, że aplikacja jest gotowa do przeprowadzenia egzaminów. Każdą zainstalowaną aplikację należy przed pierwszym użyciem aktywować z wykorzystaniem klucza licencyjnego. Po poprawnie przeprowadzonej instalacji i pierwszym uruchomieniu aplikacji, pojawi się okno rejestracji aplikacji na stanowisku egzaminacyjnym. W celu dokonania rejestracji, należy wprowadzić klucz licencyjny i ew. nazwę stanowiska egzaminacyjnego.



Ekran wprowadzania klucza licencyjnego do stanowiska egzaminacyjnego

Po skopiowaniu jednego z wolnych kluczy licencyjnych z panelu administratora, można użyć go do aktywacji aplikacji na jednym komputerze. Dodatkowo podczas rejestracji można wprowadzić indywidualną nazwę komputera, w celu jego lepszej identyfikacji na liście wykorzystanych kluczy. W przypadku pozostawienia pola pustego, komputer zostanie nazwany datą i godziną dokonanej rejestracji. Po poprawnym przypisaniu klucza licencyjnego oraz rejestracji komputera bazie autoryzowanych W stanowisk egzaminacyjnych, pojawi się ekran potwierdzający lokalizację laboratorium, w którym komputer będzie funkcjonował. Od tego momentu po każdym uruchomieniu aplikacji, będzie ona identyfikowała się, jako wskazane w kluczu laboratorium.

Rejestracja jest czynnością jednorazową i nie wymaga powtarzania po każdym uruchomieniu aplikacji. W trakcie wykonywania rejestracji należy upewnić się, że wykonywana jest ona w profilu użytkownika systemowego, na którym odbywać się będą egzaminy oraz że użytkownik instalujący, posiada uprawnienia administratora w systemie operacyjnym. Po prawidłowej rejestracji stanowiska, aplikacja powinna wyświetlić ekran, podobny do tego zaprezentowanego na rysunku poniżej. Po wybraniu przycisku "OK" w oknie potwierdzającym prawidłową rejestrację, aplikacja jest gotowa do prowadzenia egzaminów ECDL. Wyświetlone zostaną dane laboratorium oraz jego aktualny adres. Przed rozpoczęciem każdego egzaminu, kandydat musi potwierdzić podaną na ekranie lokalizację laboratorium. Jest to szczególnie istotne w przypadku laboratoriów mobilnych, których miejsce egzaminowania powinno być na bieżąco aktualizowane, z konta centrum egzaminacyjnego. Przeprowadzenie egzaminu w miejscu innym niż wyświetlone na ekranie aplikacji, powoduje że egzamin jest nieważny.



Widok ekranu potwierdzającego prawidłową rejestrację stanowiska

### Wyrejestrowanie komputera (zwolnienie klucza)

W przypadku, gdy stanowisko egzaminacyjne uległo awarii lub z innego powodu niezbędna była deinstalacja systemu operacyjnego, należy wyrejestrować dany komputer. Wyrejestrowanie polega na deaktywacji rejestracji dla wybranego klucza licencyjnego. Klucz staje się ponownie wolny i może zostać wykorzystany do ponownej rejestracji komputera. W celu wyrejestrowania komputera należy zalogować się do panelu administracyjnego danego laboratorium i wybrać przycisk "deaktywacja PC", w menu "stanowiska egzaminacyjne", dla odpowiedniego stanowiska.

| ļ | Informacje o aplikacji:   |
|---|---|
|   | Aplikacja egzaminacyjna ECDL  |
|   | wersja:5.2.17.090<br>©2017 - Polskie Towarzystwo Informatyczne<br>projekt i realizacja: GORG.pl |
|   | Nazwa komputera: macMINI GS   |
|   | OK, dziękuję  |

Ekran z informacją o aplikacji egzaminacyjnej

W celu lepszej identyfikacji wpisu, który należy do danego stanowiska, można posłużyć się kolumną "nazwa" lub "ostatnio użyty". Ta pierwsza prezentuje nazwę komputera nadaną

podczas rejestracji, druga wskazuje czas, kiedy po raz ostatni aplikacja została uruchomiona. Nazwę komputera można również odczytać bezpośrednio na stanowisku egzaminacyjnym, wybierając w pasku aplikacji przycisk "info" (prawy górny róg okna aplikacji). Po wybraniu polecenia "deaktywacja PC", klucz zostanie zwolniony, a stanowisko egzaminacyjne, na którym funkcjonował klucz deaktywowane. Deaktywacja aplikacji na komputerze nastąpi przy jej kolejnym uruchomieniu, następującym po wykonaniu operacji przez administratora. Każde użycie klucza (rejestracja, deaktywacja) są zapisywane w historii danej licencji.



Widok ekranu informującego o wyrejestrowaniu stanowiska

Pełna historia użycia klucza na poszczególnych komputerach, dostępna jest w panelu administratora, jako "historia klucza".

|            | Aplikacja egzaminacyj<br>Historia licencji                      | na ECDL       |                            | 2 Polskie Biuro ECDL Adı   | ministrator, biuro@                            | pecdl.pl   wyloguj         |  |
|------------|---|---------------|----------------------------|----------------------------|--|----------------------------|--|
|            | Rekord został odnaleziony, poniżej historia klucza licencyjnego |               |                            |                            |  |                            |  |
| Histo      | ria licencji o numerze: SGM                                     | DH-3TVER-     | MKH7U-7QH                  | BT                         | cheazamianc                                    | vipych                     |  |
| Lp.        | nazwa stanowiska  | status klucza | data rejestracji           | data wyrejestrowania       | stanowisko                                     | ostatnio użyty             |  |
| 1.<br>(64) | Komputer prowadzącego w sali 121                                | aktywny       | 2015-11-25<br>godz.: 08:19 |                            | CPU: cpu2<br>GPU: gpu2<br>MB: mo2<br>HDD: hdd2 | 2015-11-25<br>godz.: 08:30 |  |
| 2.<br>(63) | Komputer 03 w sali 121  | nieaktywny    | 2015-11-16<br>godz.: 17:14 | 2015-11-20<br>godz.: 09:55 | CPU: opu<br>GPU: gpu<br>MB: mo<br>HDD: hdd     | 2015-11-19<br>godz.: 15:43 |  |
| 3.<br>(62) | Komputer 03 w sali 121  | nieaktywny    | 2015-11-06<br>godz.: 11:12 | 2015-11-16<br>godz.: 16:13 | CPU: cpu<br>GPU: gpu<br>MB: mo<br>HDD: hdd     | 2015-11-15<br>godz.: 09:42 |  |

Widok z historią wykorzystania klucza licencyjnego

### Egzamin testowy

Po przeprowadzeniu instalacji oraz rejestracji aplikacji na stanowisku egzaminacyjnym, zaleca się uruchomienie egzaminu testowego. To działanie ma na celu sprawdzenie poprawności funkcjonowania oprogramowania, podczas pełnej procedury egzaminacyjnej. Egzamin może być uruchomiony przez egzaminatora z odpowiednimi uprawnieniami. Musi on mieć aktywne konto oraz posiadać prawo egzaminowania w testowanym laboratorium. Egzamin można uruchomić dla dowolnego kandydata zarejestrowanego w systemie. Egzamin próbny jest dostępny na liście modułów w menu uruchomienia egzaminu.



Egzamin próbny na liście modułów możliwych do uruchomienia

Pytania egzaminacyjne zawierają polecenia i obraz diagnostyczne, pozwalające na kontrolę poprawności wyświetlania. W teście znajdują się również pytania z możliwością zaznaczenia poprawnej lub błędnej odpowiedzi. Historia udzielonych odpowiedzi jest standardowo rejestrowana przy egzaminie. Można ją podejrzeć z konta egzaminatora, na liście uruchomionych egzaminów. Aplikacja podczas egzaminu testowego tworzy również katalog z plikami roboczymi. Należy sprawdzić czy pliki tworzone są prawidłowo na pulpicie komputera oraz czy struktura katalogów jest zgodna z opisem. Po zakończeniu egzaminu aplikacja wykonuje operacje przygotowania plików do wysyłki na serwer. Można wybrać jedną z dwóch opcji, dostępnych również podczas standardowego egzaminu. Po

wysłaniu plików na serwer powinny one pojawić koncie sie również na odpowiednim egzaminatora, przy egzaminie. Zarejestrowane egzaminy testowe, zastaną automatycznie usuniete w ciągu 24 godzin. Od tego momentu nie będą one widoczne dla egzaminatora i nie będą obciążały jego konta.

Egzamin testowy może zostać uruchomiony przez egzaminatora posiadającego aktywne konto oraz uprawnienia do prowadzenia egzaminów w danym laboratorium. W przypadku egzaminu testowego, nie jest wymagane wcześniejsze zgłoszenie terminu egzaminowania przez egzaminatora.

# ROZDZIAŁ 2

# EGZAMINOWANIE

### Zgłoszenie terminu egzaminowania

Zasady zgłaszania terminu egzaminowania przez egzaminatora pozostają niezmienne. Egzaminator ma obowiązek zgłoszenia terminu oraz miejsca egzaminowania, najpóźniej 3 dni przed jego rozpoczęciem. Zgłoszenie terminu realizowane jest poprzez konto egzaminatora w systemie eECDL.pl W przypadku braku zgłoszenia, egzaminator nie będzie mógł uruchomić egzaminu w trakcie planowanej sesji egzaminacyjnej. W szczególnych przypadkach termin może być zgłoszony z pominięciem trzydniowego okresu wyprzedzenia. W tym celu egzaminator powinien indywidualnie skontaktować się ze swoim koordynatorem regionalnym.

### Rejestracja kandydata na egzamin

Każda osoba przystępująca do egzaminu ECDL musi posiadać status "kandydata". W tym celu musi ona przeprowadzić rejestrację konta kandydata, w systemie eECDL.pl Rejestracja może być wykonana w dowolnym momencie, jednak musi być zakończona (założone i potwierdzone konto w systemie eECDL.pl) przed rozpoczęciem egzaminu. W przypadku, jeżeli osoba przystępująca do egzaminu nie posiada zarejestrowanego konta w

systemie, egzamin nie będzie mógł być uruchomiony. Istnieje możliwość rejestracji konta kandydata bezpośrednio przed egzaminem, należy jednak wówczas uwzględnić dodatkowy czas, niezbędny na przeprowadzenie rejestracji oraz aktywacji konta.

Zaleca się, aby osoby przychodzące na egzamin ECDL, posiadały wcześniej założone konto kandydata w systemie. Bezpłatna rejestracja możliwa jest na www.eecdl.pl

### Uruchomienie egzaminu

Podczas uruchomienia nowego egzaminu osoba egzaminowana powinna uruchomić aplikacje egzaminacyjna, na stanowisku egzaminacyjnym. Egzaminator loguje się do swojego konta w systemie, z użyciem innego komputera znajdującego się w sali. Osoba egzaminowana potwierdza lokalizację laboratorium, następnie wprowadza swój numer pesel oraz numer egzaminatora, który prowadzi egzamin. Realizacja tych czynności oznacza zgłoszenie przez kandydata gotowości do przystąpienia do egzaminu. Wprowadzone dane pojawiają się na liście osób gotowych do egzaminu, na koncie egzaminatora w systemie. Powinien on wskazać moduł, który będzie zdawany oraz ew. platforme dla każdego z kandydatów. Po wybraniu modułu numer testu wylosuje się automatycznie. Egzaminator może jednokrotnie zmienić (wylosować ponownie) numer testu dla każdego z kandydatów, jeżeli wymagają tego względy techniczne, np. dwóch kandydatów siedzących obok siebie wylosowało ten sam numer testu. Po zaakceptowaniu uruchomienia nowego egzaminu przez egzaminatora, przechodzi on do tabeli oczekujących na uruchomienie. W czasie, kiedy egzaminator konfiguruje parametry egzaminu, osoba egzaminowana może zapoznać się z regulaminem egzaminu, który zostaje jej wyświetlony w oknie aplikacji egzaminacyjnej. Po przeczytaniu regulaminu, osoba egzaminowana wybiera przycisk potwierdzający jego akceptację. O ile egzamin został już skonfigurowany przez egzaminatora, w aplikacji pojawia się okno z informacją o egzaminie, do którego ma przystąpić kandydat. W przypadku, gdy kandydat jest osobą niepełnosprawną, (zaznaczona opcja na koncie w systemie) pojawi się odpowiedni znaczek, w prawej górnej części ekranu.



Widok ekranu potwierdzającego wybór modułu egzaminu

### Pliki robocze egzaminu

Niektóre moduły egzaminów ECDL wymagają wykorzystania podczas testu plików roboczych, przygotowanych specjalnie na potrzeby wyświetlanych poleceń. Informacja o ewentualnej potrzebie przygotowania plików na stanowisku przed egzaminem, zostanie wyświetlona w oknie potwierdzającym wybór modułu. Archiwum plików roboczych składa się z reguły z kilku, do kilkunastu plików. W przypadku modułu wymagającego użycia plików, egzaminator jest zobowiązany do skopiowania odpowiedniego folderu, na stanowisko egzaminacyjne. Aplikacja wspomaga egzaminatora w prawidłowym przygotowaniu plików roboczych. Tworzy na pulpicie komputera folder, o nazwie: [numer\_pesel\_zdajacego]\_[skrót\_zdawanego\_modułu] (np. 12345678910\_eC). Ciąg znaków "12345678910" jest numerem pesel osoby zdającej, a "eC" skrótem dla modułu e-Citizen (e-

Operacje związane z przygotowaniem plików roboczych, realizowane są po skonfigurowaniu przez egzaminatora egzaminu w systemie eECDL.pl oraz po akceptacji przez kandydata regulaminu egzaminu. Obywatel). Do utworzonego folderu kopiowany jest zestaw plików, niezbędnych do przeprowadzenia danego egzaminu.

WAŻNE: po utworzeniu katalogu z plikami przez aplikację, nie wolno zmieniać nazwy ani lokalizacji tego folderu !!!

Aplikacja egzaminacyjna 5 umożliwia utworzenie folderu z plikami roboczymi na dwa sposoby: automatycznie lub poprzez skopiowanie archiwum, ze wskazanego nośnika danych. W obu przypadkach następuje weryfikacja poprawności dopasowania zestawu plików, do wybranego wcześniej modułu oraz testu egzaminacyjnego.



Procedura instalacji archiwum plików roboczych na stanowisku egzaminacyjnym

Domyślną i zalecaną metodą przygotowania plików egzaminacyjnych jest metoda automatyczna. Po wybraniu przycisku "pobierz pliki z serwera", aplikacja łączy się z serwerem ECDL, skąd pobiera aktualny zestaw plików roboczych, następnie tworzy odpowiedni katalog z plikami na pulpicie systemu operacyjnego komputera. Cała operacja (łącznie z utworzeniem katalogu na pulpicie) jest realizowana automatycznie, bez potrzeby udziału egzaminatora czy egzaminowanego. Po zakończeniu operacji, aplikacja poinformuje o gotowości do rozpoczęcia egzaminu. Egzaminator powinien jedynie upewnić się, że pliki skopiowane na komputer są prawidłowe oraz że kandydat wie jak zlokalizować przygotowany folder.



Widok ekranu potwierdzającego prawidłowe utworzenie folderu z plikami roboczymi

Drugim sposobem przygotowania plików roboczych jest metoda "ręczna". Może być ona wykorzystywana w przypadkach ograniczonej przepustowości łącza internetowego lub innych, uniemożliwiających wybór metody automatycznej. Wybierając metodę ręcznego kopiowania plików roboczych, aplikacja poprosi użytkownika o wskazanie spakowanego

archiwum zawierającego odpowiednie pliki. Archiwum znajdować może sie na dowolnym nośniku podłączonym do komputera egzaminacyjnego. Nośnik ten musi być podłączony tylko na czas kopiowania plików, co oznacza, że może być później wykorzystany do przeprowadzenia operacji, tej na kolejnych stanowiskach egzaminacyjnych.

Wybierając metodę ręcznego wskazania archiwum, upewnij się, że posiadasz najnowszą wersję plików roboczych, pobraną z systemu eECDL.pl W innym przypadku aplikacja nie zaakceptuje wskazanego archiwum i egzamin nie będzie mógł się rozpocząć.

Aplikacja korzysta ze zdefiniowanego katalogu z plikami egzaminacyjnymi, tworzonego przez nią na pulpicie. **Nie wolno zmieniać nazwy katalogu z plikami roboczymi!** Należy również zwrócić uwagę zdającym, że wszystkie utworzone i edytowane przez nich pliki, muszą znajdować się w katalogu z plikami roboczymi, w momencie zakończenia egzaminu.

Należy zwrócić uwagę osobom egzaminowanym, aby nie zmieniały lokalizacji ani nazwy katalogu z plikami roboczymi. W przypadku wykonania jednej z powyższych operacji, aplikacje nie będzie działała poprawnie. Inaczej nie zostaną odpowiednio spakowane do archiwum, przeznaczonego do oceny egzaminu. W momencie zakończenia egzaminu (ręcznie lub po upływie czasu), aplikacja pobiera wszystkie pliki z katalogu roboczego i pakuje do odpowiedniego archiwum ZIP z plikami egzaminacyjnymi. Należy zatem zwrócić

uwagę osobom egzaminowanym, że momencie zakończenia egzaminu, wszystkie pliki, na których pracowały, muszą być zapisane, zamknięte i umieszczone w ich indywidualnym katalogu z plikami roboczymi (katalog oznaczony numerem pesel i modułem). W innym przypadku do archiwum mogą zostać spakowane niekompletne pliki, zawierające jedynie część zadań wykonanych w trakcie egzaminu. Nieprawidłowe zapisanie pracy przez egzaminowanego, nie jest podstawą do odwołania od wyniku egzaminu!

### Operacje podczas egzaminu

Okno aplikacji podczas trwania egzaminu powinno zajmować 100% szerokości ekranu komputera. Jego wysokość powinna być dopasowana automatycznie, do długości tekstu pytania oraz ew. elementów uzupełniających (możliwe odpowiedzi, obrazek, pole wpisania odpowiedzi). Okno jest formatowane zgodnie z powyższymi zasadami automatycznie, po każdym przełączeniu pytania. Po wyświetleniu treści pytania, egzaminowany może zmienić położenie okna lub je zminimalizować.



Widok okna aplikacji egzaminacyjnej, podczas trwania egzaminu

Przełączanie pomiędzy pytaniami następuje w momencie kliknięcia przycisku "Poprzednie pytanie" lub "Następne pytanie". Po prawej stronie od wymienionych przycisków wyświetlany jest czas pozostały do końca egzaminu. Na pięć minut przed zakończeniem egzaminu, zdający zostanie poinformowany o kończącym się czasie odpowiednim komunikatem. Wskazania zegara można ukryć, poprzez kliknięcie przycisku

"Ukryj pozostały czas". Ukryty zegar można później w każdej chwili przywrócić, wykorzystując ten sam przycisk, co do ukrycia. W dolnym menu znajdują się również przyciski umożliwiające modyfikację rozmiaru czasionki, jaką wyświetlana jest treść pytań. Po prawej stronie w dolnym menu znajduje się przycisk umozliwiający wcześniejsze zakończenie egzaminu. Po jego kliknięciu pojawia się dodatkowy komunikat wymagający potwierdzenia operacji zakończenia.

Egzaminator może modyfikować czas zakończenia pozostały do egzaminu, bezpośrednio z panelu egzaminatora w systemie eECDL.pl Wprowadzone zmiany zostaną automatycznie przesłane do odpowiedniej aplikacji egzaminacyjnej, która zmodyfikuje czas pozostały do zakończenia egzaminu. W uzasadnionych

Czas pozostały do końca egzaminu jest aktualizowany z serwerem ECDL co minutę. Po aktualizacji czas na wyświetlaczu może "przeskoczyć" o kilka sekund, w celu dopasowania do rzeczywistego terminu końca egzaminu.

przypadkach egzaminator może dodać dodatkowy czas dla egzaminu lub odjąć, w przypadku, jeżeli egzamin został uruchomiony ponownie (np. po awarii komputera). Każda modyfikacja czasu trwania egzaminu jest zapisywana w systemie. Egzaminator może zostać poproszony, o wyjaśnienie przyczyny zmiany czasu egzaminu.

### Wznowienie egzaminu po awarii

W trakcie trwania egzaminu, może zdarzyć się sytuacja która spowoduje jego nagłe przerwanie. Może to być związane zarówno z awarią aplikacji egzaminacyjnej (patrz: Logowanie błędów działania aplikacji), jak również awarią samego stanowiska egzaminacyjnego lub z przyczyn "zewnętrznych" np. nagły zanik prądu w laboratorium. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji (nieplanowane przerwanie egzaminu), należy postępować zgodnie z opisaną poniżej procedurą, która pozwoli zdającym na kontynuowanie pracy. Procedura ta nie ma oczywiście zastosowania w przypadku, kiedy nie ustąpiła przyczyna awarii. Chodzi tutaj o takie sytuacje jak: brak prądu lub brak dostępu laboratorium do sieci Internet. Wówczas egzamin należy przełożyć na inny termin i rozpocząć zgodnie ze standardową procedurą.

## Procedura postępowania w przypadku wystąpienia awarii na stanowisku egzaminacyjnym, podczas trwania egzaminu:

 Egzaminator powinien (w miarę możliwości) zabezpieczyć wyniki dotychczasowej pracy egzaminowanego. Chodzi tutaj o zapisanie i zamknięcie otwartych plików lub próbę odzyskania pliku z kopii bezpieczeństwa, tworzonej przez program, w którym pracowała osoba zdająca egzamin.

- Egzaminator powinien zmienić nazwę katalogu z plikami roboczymi, utworzonego na pulpicie, przez aplikację w momencie rozpoczęcia egzaminu. Zmiana nazwy polega na dopisaniu: "\_egzamin\_przerwany". Np. nazwa katalogu: 12345678910\_B3, po zmianie powinna brzmieć: 12345678910\_B3\_egzamin\_przerwany.
- Egzaminator powinien ponownie uruchomić egzamin, zgodnie ze standardową procedurą. System po wykryciu awarii, wylosuje taki sam numer testu, jaki zdawany był w przerwanym egzaminie.
- 4. Aplikacja utworzy nowy katalog z plikami roboczymi o nazwie zgodnej z numerem pesel osoby zdającej i zdawanym modułem.
- 5. Do utworzonego katalogu, należy skopiować cały folder z zawartością przerwanego egzaminu (np. *12345678910\_B3\_egzamin\_przerwany).*
- 6. Należy wskazać osobie egzaminowanej skopiowany folder jako miejsce, w którym znajdują się pliki robocze. Ponieważ folder zawiera pliki w stanie takim, jak znajdowały się w momencie przerwania egzaminu, osoba egzaminowana może na nich kontynuować swoją pracę.
- 7. Egzaminator powinien odpowiednio skorygować czas, pozostały do zakończenia uruchomionego ponownie egzaminu.
- Po zakończeniu egzaminu, aplikacja spakuje zawartość całego folderu, znajdującego się na pulpicie. Powinny znajdować się w nim zarówno pliki robocze z "drugiego" egzaminu, jak i właściwe pliki egzaminacyjne, w folderze z dopiskiem "\_egzamin\_przerwany".

### Logowanie błędów działania aplikacji

Plik z logiem działania aplikacji jest szyfrowany, dlatego po jego otwarciu (np. w edytorze tekstu) nie będzie można odczytać jego zawartości. Nie oznacza to jednak, że plik jest uszkodzony lub że został utworzony nieprawidłowo.

Aplikacja w wersji 5 posiada automatyczne logowanie błędów w przypadku wystąpienia awarii. Plik z logiem zdarzeń, jakie miały miejsce podczas pracy oprogramowania, iest tworzony automatycznie (w przypadku awarii) i zapisywany w lokalizacji, w której została zainstalowana aplikacja. Historię

poszczególnych operacji wykonanych przez aplikację w trakcie jej pracy, można również zapisać ręcznie. W tym celu należy w trakcie pracy aplikacji wcisnąć kombinację klawiszy: **ctrl + shift + L** Podana operacja spowoduje wygenerowanie pliku z logiem wszystkich zdarzeń w aplikacji i zapisaniem go na pulpicie stanowiska egzaminacyjnego. Załączenie pliku z logiem do zgłoszenia o awarii, pomoże obsłudze administracyjnej, w ustaleniu przyczyny nieprawidłowego zachowania aplikacji. Zaleca się przesłanie załączonego pliku log, wraz z każdym zgłoszeniem o nieprawidłowym działaniu aplikacji egzaminacyjnej.

# ROZDZIAŁ 3

# PLIKI Z EGZAMINU

### Pliki egzaminacyjne

Pliki kopiowane przed rozpoczęciem egzaminu to **pliki robocze**, na których egzaminowany wykonuje polecenia wyświetlane przez aplikację. Podczas egzaminu pliki te są modyfikowane, a wszystkie wprowadzone zmiany wpływają na późniejszy wynik egzaminu. Zmodyfikowane podczas trwania egzaminu pliki nazywane są **plikami egzaminacyjnymi**. W momencie zakończenia egzaminu, pliki robocze muszą zostać zapisane i przekazane na serwer, jako rezultat pracy osoby zdającej. Po zakończeniu egzaminu pliki te nie mogą być modyfikowane! Muszą zostać zapisane w archiwum ECDL w takim samym kształcie, w jakim znajdowały się w momencie zakończenia egzaminu.



Schemat archiwizacji plików egzaminacyjnych

Aplikacja przy zakończenia egzaminu, przygotowuje odpowiednie archiwum plików egzaminacyjnych. Pobiera i przenosi do pliku \*.zip, całą zawartość katalogu egzaminacyjnego (utworzonego na pulpicie na początku egzaminu). Po przygotowaniu archiwum plików egzaminacyjnych, jest ono podpisywane, a klucz podpisujący wysyłany jest na serwer ECDL. Dodatkowo klucz zapisywany jest również w formie pliku, na stanowisku egzaminacyjnym. Archiwum z plikami egzaminacyjnymi może być przesłane na serwer ECDL bezpośrednio ze stanowiska egzaminacyjnego lub skopiowane na nośnik danych i przesłane na serwer w późniejszym czasie.

### Obsługa plików egzaminacyjnych przez aplikację

Aplikacja egzaminacyjna 5 została przygotowana do obsługi plików egzaminacyjnych po zakończeniu egzaminu. Wspiera ona pełny proces pakowania oraz przesyłania plików do archiwum ECDL. W momencie zakończenia egzaminu aplikacja wyświetla komunikat o potrzebie zakończenia pracy na wszystkich plikach i katalogach,

znajdujących sie folderze w egzaminacyjnym. W przypadku, jeżeli podczas pakowania którykolwiek plik w folderze egzaminacyjnym pozostaje otwarty, może nie zostać on poprawnie archiwum plikami dołaczony do z egzaminacyjnymi. Zaleca się, aby również sam folder egzaminacyjny nie był otwarty w momencie pakowania plików egzaminu. przypadku jeżeli żaden z plików W egzaminacyjnych nie jest już używany,

Aplikacja egzaminacyjna obsługuje tylko pliki egzaminacyjne znajdujące się w folderze egzaminacyjnym, utworzonym przy starcie egzaminu. Praca na plikach znajdujących się poza folderem, nie zostanie zapisana i nie będzie mogła być oceniona. Należy zwrócić uwagę zdającym, aby pracowali tylko na plikach w utworzonym dla nich folderze na pulpicie stanowiska egzaminacyjnego.

można rozpocząc procedurę przygotowania archiwum z plikami egzaminacyjnymi. Operacja ta może zająć od kilku do kilkudziesięciu sekund, w zależności od parametrów stanowiska egzamiancyjnego oraz rozmiaru plików w katalogu. Podczas pakowania, na ekranie zostanie wyświetlona odpowiednia informacja. Jeżeli moduł egzaminu nie wymagał użycia plików roboczych, aplikacja przygotuje archwium, w którym zachowana zostanie historia odpowiedzi, udzielonych przez zdającego na egzaminie, w ramach pytań testu wyboru.



Informacja o potrzebie zamknięcia plików egzamiancyjnych

Aplikacja egzaminacyjna tworzy również dodatkowe pliki, które są plikami technicznymi, wspomagającymi proces automatycznego zachowania archiwum na

serwerze ECDL. Po prawidłowym zakończeniu operacji pakowania plików egzaminacyjnych, w folderze egzaminacyjnym powinna znajdować się następująca struktura plików:



Struktura folderu plików egzaminacyjnych po przygotowaniu archiwum

Po pakowaniu na pulpicie powinny znajdować się tylko trzy elementy dotyczące egzaminu:

- Oryginalny folder w którym pracował egzaminowany, o nazwie zgodniej z szablonem: [PESEL]\_[znacznik-modułu]
- archiwum ZIP z plikami egzaminacyjnymi, o nazwie zgodnej z szablonem: [PESEL]\_[znacznik-modułu].zip
- plik z kluczem podpisującym archiwum ZIP, o nazwie zgodnej z szablonem: [PESEL]\_[znacznik-modułu].[id\_egzaminu]

Dodatkowo w przygotowanym przez aplikację archiwum zip powinny znajdować się:

- plik z odpowiedziami udzielonymi podczas egzaminu o nazwie wg. schematu: answers\_[id\_egzaminu].txt
- plik z ogólnymi informacjami o egzaminie o nazwie info.txt

Przygotowane archiwum ZIP zawiera zawartość folderu egzaminacyjnego, jaka znajdowała się w nim, w momencie zakończenia egzaminu (pliki egzaminacyjne). Archiwum to jest automatycznie podpisywane, a dane podpisu przesłane na serwer ECDL. Dodatkowo dane podpisujące są również umieszczane w pliku z kluczem. Plik klucza umożliwia autoryzację archiwum plików egzaminacyjnych, w przypadku, jeżeli podpis nie został zapisany na serwerze (np. problem z połączeniem po zakończeniu egzaminu). Jeżeli egzaminator zdecyduje się na ręczne przesłanie plików egzaminacyjnych, powinien zachować oba elementy, czyli archiwum zip oraz plik z kluczem podpisującym. Dodatkowe pliki umieszczone w archiwum to plik z zachowanymi odpowiedziami, udzielonymi na pytania z testem wyboru oraz plik z ogólnymi informacjami o egzaminie. Pliki z kluczem podpisującym oraz z udzielonymi odpowiedziami są zaszyfrowane, dlatego ich odczytanie w standardowym edytorze plików tekstowych, jest niemożliwe. Podczas pakowania plików egzaminacyjnych aplikacja wyświetla ekran z informacją o wykonywanej operacji. W tym czasie nie należy obciążać stanowiska egzaminacyjnego poprzez otwieranie dodatkowych programów. W żadnym wypadku nie wolno również modyfikować zawartości pakowanego folderu (folderu egzaminacyjnego). Należy poczekać aż aplikacja ukończy operację pakowania i wyświetli odpowiedni komunikat z podsumowaniem egzaminu oraz informacją, co należy dalej zrobić z plikami egzaminacyjnymi.

(i) EGZAMIN ZOSTAŁ ZAKOŃCZONY

Twój egzamin został zakończony!

Informacje o zakończonym egzaminie: moduł: eC - e-Obywatel test: 11 osoba zdająca: 12345678910 rodzaj opłaty: ulgowa czas trwania egzaminu: 60 min

Trwa pakowanie, proszę czekać!

Widok okna aplikacji podczas pakowania plików egzaminacyjnych

Aplikacja egzaminacyjna wersja 5 udostępnia dwie metody przesłania plików egzaminacyjnych na serwer ECDL:

 metoda ręczna – egzaminator zobowiązany jest do skopiowania, przygotowanego przez aplikację, archiwum plików egzaminacyjnych bezpośrednio ze stanowiska egzaminacyjnego. Skopiowane pliki przesyłane są później za pośrednictwem systemu eECDL.pl na serwer plików egzaminacyjnych.  metoda automatyczna – aplikacja samodzielnie wysyła archiwum plików egzaminacyjnych, bezpośrednio ze stanowiska egzaminacyjnego, na serwer plików ECDL. W tym przypadku egzaminator powinien sprawdzić w systemie czy pliki zostały zachowane na serwerze poprawnie lub dodatkowo skopiować archiwum z plikami na mobilny nośnik danych.

Odpowiednie przyciski umożliwiające wybór pożądanej metody dostępne są w aplikacji, zaraz po prawidłowym zakończeniu operacji pakowania plików egzaminacyjnych. Wybór metody ręcznej, powoduje zamknięcie późniejszej możliwości przesłania plików w sposób automatyczny. Metoda automatyczna wysyła pliki na serwer, jednak nie usuwa ich ze stanowiska egzaminacyjnego. Oznacza to, że egzaminator może dodatkowo zachować archiwum na mobilnym nośniku danych, w celu późniejszego dodania plików do systemu.

### Ręczne wysyłanie plików egzaminacyjnych

Wybór metody ręcznej powoduje zamknięcie ekranu automatycznego przesyłania plików oraz przejście do kolejnego kroku, jakim jest opłacenie egzaminu. Oznacza to całkowitą rezygnację z wyboru wysyłki plików w sposób automatyczny, ponieważ w kolejnych krokach powrót do tej operacji nie będzie już możliwy. W celu wybrania ręcznej metody przesłania plików, należy wybrać szary przycisk, na ekranie aplikacji zaprezentowanym poniżej.



Wybierając metodę ręczną, egzaminator zobowiązuje się do skopiowania na własny nośnik zawartości folderu egzaminacyjnego (pliki egzaminacyjne + plik klucza podpisującego) oraz umieszczenie plików na serwerze ECDL w ciągu 7 dni od zakończenia egzaminu. W okresie pomiędzy skopiowaniem plików egzaminacyjnych ze stanowiska egzaminacyjnego, a późniejszym przesłaniem ich na serwer ECDL, egzaminator ponosi odpowiedzialność za przechowywane pliki. Oznacza to, iż musi zadbać, aby pliki zostały przesłane na serwer w ciągu 7 dni, w postaci niezmodyfikowanej. Poprawność archiwum plików zostaje zweryfikowana w momencie przesyłania na serwer ECDL. Operacja realizowana jest na podstawie klucza podpisującego, przesłanego na serwer w momencie przygotowywania archiwum przez aplikację lub tego samego klucza, zapisanego w formie pliku zapisanego obok archiwum w folderze egzaminacyjnym. Jeżeli archiwum przygotowane przez aplikację (w momencie zakończenia egzaminu) zostanie zmodyfikowane, serwer ECDL nie przyjmie plików, a przeprowadzony egzamin będzie nieważny. Wykorzystanie metody automatycznej, nie powoduje zablokowania metody ręcznej. W związku z powyższym egzaminator może przesłać pliki metodą automatyczną, a dodatkowo skopiować je na własny nośnik danych. W przypadku, jeżeli okazałoby się, że pliki nie dotarły do serwera lub nie zostały zapisane prawidłowo, dodatkowo kopia plików zapisana na nośniku pozwoli na dodanie archiwum metodą ręczną.

Wybór ręcznej metody wysyłania plików jest zasadny w przypadku, kiedy pliki egzaminacyjne mają zbyt duży rozmiar aby wysłać je bezpośrednio ze stanowiska egzaminacyjnego. Ograniczeniem może być przepustowość łącza internetowego dostępnego w laboratorium egzaminacyjnym. W innym przypadku zaleca się wykorzystanie metody automatycznej.

W standardowej procedurze przesyłania plików metoda ręczną, egzaminator wykorzystuje tylko plik \*.zip. Drugi plik z kluczem podpisującym jest kopiowany na wypadek gdyby podpis archiwum nie został prawidłowo zapisany na serwerze. W większości przypadków plik z kluczem nie będzie wykorzystany, warto jednak zachować go razem z archiwum egzaminacyjnym. Egzaminator jest zobowiązany do przesłania plików

egzaminacyjnych w okresie do 7 dni od zakończenia egzaminu. Zachowane pliki egzaminacyjne, egzaminator przesyła za pośrednictwem swojego konta w systemie eECDL.pl W tym celu powinien zalogować się na konto w systemie, następnie wybrać opcję: "dodaj pliki egzaminacyjne" z menu "Aplikacja 5".



Wywołanie funkcji ręcznego przesyłania plików egzaminacyjnych na koncie egzaminatora w systemie

Wybranie wskazanej funkcji, przeniesie egzaminatora do panelu, w którym będzie mógł dodać pliki skopiowane po egzaminie. Dodawanie plików egzaminacyjnych przygotowanych przez aplikację w wersji 5, różni się od procedury, jaka miała miejsce w przypadku poprzednich wersji. W wersji piątej, przygotowane pliki zawierają zaszyte w sobie dane kontrolne, które pozwalają przyporządkować archiwum do konkretnego egzaminu. Dzięki temu nie ma potrzeby dodawania plików do konkretnego wskazanego egzaminu. Operacja tworząca relację pomiędzy egzaminem i plikami, jest wykonywana automatycznie. Dodane archiwa dostępne są później do pobrania w takiej samej formie, jak te z egzaminów przeprowadzanych na wcześniejszych wersjach aplikacji.

| Aplikacja egzaminacyjna ECDL<br>Dodaj pliki egzaminacyjne                       | े Jan Nowak, nowak@wp.pl ∣ wyloguj |
|---|------------------------------------|
| Dodawanie plików egzaminacyjnych do przeprowadzonych egza                       | aminów                             |
| Browse No files selected.   | WYŚLIJ                             |
|   |                                    |
| Obsługa stanowisk egzamiancyjnych, dla Aplikacji Egzaminacyjnej ECDL v.5 © 2015 |                                    |

Panel dodawania plików egzaminacyjnych aplikacji v.5

W panelu dodawania plików egzaminacyjnych, należy wybrać przycisk "Przeglądaj..." ("Browse..."), który wywoła okno dialogowe, pozwalające na wskazanie plików, jakie mają zostać przesłane na serwer. Okno dialogowe domyślnie posiada ustawiony filtr, który wyświetla tylko pliki będące archiwami ZIP lub RAR. Można to jednak zmienić, wybierając z rozwijanego menu (w prawym dolnym rogu) opcję "wszystkie typy plików".

|  |  | File Upload     |                  |   |            | ×            | 1        |         |    |
|--|--|-----------------|------------------|---|------------|--------------|----------|---------|----|
| ⓒ ⋺ → ↑ 🎍 ⊧ 12   | 34567_eC   |                 | v C              | Przeszukaj: 12345                                     | 67_eC      | Q            |          |         |    |
| Organizuj 👻 Nowy fol   | lder   |                 |                  | 8   |            |              |          |         |    |
| Vlubione ^   | Nazwa  |                 | Data modyfikacji | Тур   | Rozmi      | ar           |          |         |    |
| Dysk Google     Ostatnie miejsca     Ostatnie miejsca     Pobrane     Pulpit     Współdzielona pi     Zdjęcia iCloud | 🚹 1234567_eC.zip   |                 | 2015-12-23 12:20 | Folder skompreso                                      |            | 7 KB         |          |         |    |
| Nazwa  | a pliku:   |                 |                  | All Supported Ty                                      | pes (*.zip | ;*.rar) \vee |          |         | ×  |
|  |  |                 |                  | All Files (*.*)<br>All Supported Ty<br>*.zip<br>*.rar | pes (*.zip | *.rar        | 3456     | 7_eC    | P  |
|  | 0.90   |                 |                  |   |            |              | 8==      | •       | 0  |
|  | 👉 Ulubione   | Nazwa           | <b>^</b>         | Data modyf  | ikacji     | Тур          |          | Rozmiar |    |
|  | Dysk Google  | 1234567 eC.6    | 28               | 2015-12-23  | 12:20      | Plik 628     |          | 1       | KB |
|  | 📒 Ostatnie miejsca   | 1234567_eC.zi   | p                | 2015-12-23  | 12:20      | Folder sko   | mpreso   | 7       | KB |
|  | 📜 Pobrane  | 🗐 menu na obia  | d.docx           | 2015-12-23  | 12:22      | Dokument     | progra   | 0       | KB |
|  | Pulpit   | 📸 moje_zdjęcie. | bmp              | 2015-12-23  | 12:22      | Plik BMP     |          | 0       | KB |
|  | <ul> <li>Współdzielona pi</li> <li>Zdjęcia iCloud</li> </ul> | przypadkowy     | _plik.txt        | 2015-12-23  | 12:22      | Dokument     | tekstowy | 01      | KB |
|  | Nazwa  | pliku:          |                  |   |            | All Files    | ; (*.*)  |         | ~  |
|  |  |                 |                  |   |            | Otv          | vórz     | Anuluj  |    |

Okno dialogowe wyboru plików egzaminacyjnych do przesłania

W przypadku, jeżeli tworzenie plików egzaminacyjnych, po zakończeniu egzaminu przebiegło pomyślnie, a podpis archiwum został przesłany na serwer ECDL, wystarczy wskazać odpowiednie archiwum(a) w oknie dialogowym i wybrać przycisk "WYŚLIJ". Jeżeli któreś z archiwów nie zostanie zaakceptowane przez system, a zostało prawidłowo wygenerowane przez aplikację, należy najpierw dodać plik z kluczem podpisującym, który znajdował się obok archiwum po zakończeniu egzaminu. Plik z kluczem spowoduje dodanie odpowiednich wpisów w systemie ECDL, co z kolei umożliwi przesłanie archiwum z plikami roboczymi i przypisanie go do odpowiedniego egzaminu.

Dla ułatwienia pracy egzaminatora, system ręcznego dodawania plików egzaminacyjnych, wyposażony został w zestaw inteligentnych filtrów, które rozpoznają typ pliku, jaki został wskazany w oknie dialogowym. Dzieki temu na serwer trafiają tylko pliki, które są prawidłowymi archiwami egzaminacyjnymi lub plikami

Przy ręcznym dodawaniu plików można w oknie dialogowym zaznaczyć wszystkie pliki z katalogu. System automatycznie rozpozna rodzaj pliku i zachowa tylko te, które są plikami egzaminacyjnymi lub plikami klucza podpisującego.

klucza podpisującego takie archiwum. Oznacza to że egzaminator może wskazać wiele różnych plików na swoim nośniku danych (nawet tych nie związanych z ECDL), a system samodzielnie rozpozna i zapisze tylko takie, które są związane z egzaminami ECDL. Należy jednak pamiętać że analiza plików wykonywana jest na serwerze ECDL. Oznacza to że wszystkie wskazane pliki muszą być najpierw przetransferowane na serwer. Jeżeli wśród wskazanych plików znajdują się elementy o dużych rozmiarach, nie będące plikami egzaminów ECDL, czas wysyłki plików może się znacząco wydłużyć. Wspomniane pliki zostaną ostatecznie odrzucone przez system, jednak czas poświęcony na ich przesłanie, będzie czasem niepotrzebnie straconym.

|     | Dodano 1 plik egzaminacyjny oraz 0 kluczy                      |                                  |   |              |   |  |
|-----|--|----------------------------------|---|--------------|---|--|
| Dod | Dodawanie plików egzaminacyjnych do przeprowadzonych egzaminów |                                  |   |              |   |  |
| Bro | owse No files s  | elected.                         |   |              | WYŚLIJ  |  |
|     |  |                                  |   |              |   |  |
| Lp. | Nazwa pliku  | Suma kontrolna                   | Egzamin   | Stat         | us  |  |
| 1   | 1234567_eC.628   | Plik klucz                       | id egzaminu: <b>628</b><br>b/d*                 | Niep<br>egza | rawidłowy lub dodany wcześniej klucz archiwum plików<br>minacyjnych |  |
| 2   | 1234567_eC.zip   | 4c6571d27d5d067e81a4726c63be873e | id egzaminu: <b>628</b><br>2015-12-23 12:20:49* | Plik         | został dodany   |  |
| 3   | menu na obiad.docx   | d41d8cd98f00b204e9800998ecf8427e | brak  | Niep         | rawidłowe archiwum aplikacji egzaminacyjnej                         |  |
| 4   | moje_zdjęcie.bmp   | d41d8cd98f00b204e9800998ecf8427e | brak  | Niep         | rawidłowe archiwum aplikacji egzaminacyjnej                         |  |
| 5   | przypadkowy_plik.txt   | d41d8cd98f00b204e9800998ecf8427e | brak  | Niep         | rawidłowe archiwum aplikacji egzaminacyjnej                         |  |

\* - data i czas wygenerowania archiwum przez aplikację (po egzaminie)

Wynik analizy plików przesłanych na serwer ECDL

Po każdym przesłaniu plików na serwer ECDL, wyświetlane jest podsumowanie wykonanej operacji. Na przykładzie powyższego ekranu widać, iż przesłanych do analizy zostało 5 plików. Pierwszym plikiem był klucz podpisujący archiwum egzaminacyjne. Nie został on przyjęty, ponieważ podpis w nim zawarty, był już prawidłowo zapisany przez aplikację po egzaminie. Dodawanie tego pliku nie było więc potrzebne. Drugim plikiem jest archiwum egzaminacyjne, przygotowane przez aplikację po zakończeniu egzaminu. Plik został przyjęty, zapisany w archiwum i przyporządkowany do egzaminu o numerze id: 628. Pozostałe 3 pliki były przypadkowo wskazane przez egzaminatora do wysyłki. Wszystkie zostały odrzucone, ponieważ nie są ani archiwami egzaminacyjnymi, ani plikami z kluczem podpisującym.

### Automatyczne wysyłanie plików egzaminacyjnych

Metoda automatycznej wysyłki plików egzaminacyjnych, znacząco usprawnia pracę egzaminatora. Operacje związane z wysyłaniem plików są realizowane przez aplikację w pełni automatycznie. Oznacza to, iż może on zlecić wysyłkę plików osobom zdającym (kliknięcie zielonego przycisku), natomiast własne działania ograniczyć do sprawdzenia czy pliki zostały poprawnie zapisane na serwerze ECDL. Podczas realizacji procedury automatycznej wysyłki plików, aplikacja egzaminacyjna wysyła na serwer ECDL przygotowane wcześniej archiwum plików \*.zip. Komunikacja pomiędzy aplikacją i serwerem pozwala dodatkowo automatycznie ustalić id egzaminu, do którego powinny być przypisane pliki. Dzięki temu pliki trafiają na serwer i przypisywane są do egzaminu, który

właśnie zakończył się na danym stanowisku. Czas operacji związanej z wysyłaniem plików, zależy od przepustowości łącza internetowego, z jakiego korzysta laboratorium egzaminacyjne, wielkości archiwum plików oraz aktualnego obciążenia serwera ECDL. Może on wynosić od kilku sekund, nawet do kilku minut. W trakcie wysyłania archiwum plików egzaminacyjnych, na ekranie widoczny będzie komunikat oraz informacja o postępie wykonywanej operacji.



Informacja wyświetlana w trakcie automatycznej wysyłki plików

Pełna automatyzacja procesu wysyłania plików minimalizuje prawdopodobieństwo wystąpienia błędów związanych z wysyłką, zapisem plików oraz przypisaniem ich do prawidłowego egzaminu. Należy jednak pamiętać, iż wszystkie operacje wykonane automatycznie, trzeba potwierdzić w systemie eECDL.pl W związku z tym zaleca się, aby egzaminator korzystający z metody automatycznej, przed zakończeniem sesji egzaminacyjnej, sprawdził czy wszystkie pliki zostały prawidłowo przesłane i przypisane do odpowiednich egzaminów. Operacje tę można wykonać bezpośrednio z konta egzaminatora w systemie eECDL.pl Egzaminator może również dla pewności, dodatkowo zachowywać pliki egzaminacyjne na mobilnym nośniku danych.



Informacja potwierdzająca wysłanie plików na serwer ECDL

Wszystkie pliki przesłane automatycznie przez aplikację, bezpośrednio ze stanowiska

egzaminacyjnego, są przypisywane do odpowiednich egzaminów. Egzaminator może sprawdzić pliki, korzystając z listy egzaminów, dostępnej na koncie w systemie eECDL.pl Warto również zwrócić przesłane pliki nie czy uwagę sa uszkodzone i można je bez problemów pobrać i rozpakować.

(1) *Metoda automatyczna* może być użyta tylko w przypadku, jeżeli archiwum z plikami egzaminacyjnymi jest **mniejsze** *niż 6 MB.* W przypadku większych plików należy zastosować metodę ręczną.

# INNE ZADANIA PO EGZAMINIE

### **Opłacenie egzaminu**

Po zakończeniu procesu zapisu plików egzaminacyjnych, aplikacja daje możliwość opłacenia egzamin bezpośrednio ze stanowiska egzaminacyjnego. Opłaty może dokonać sam zdający lub egzaminator, poprzez wprowadzenie kodu z kuponu Wirtualnej Kasy. Kod należy wprowadzić w polu "Podaj kod z kuponu", następnie zatwierdzić operację przyciskiem "Opłać egzamin kuponem". Kod zostanie wysłany do systemu ECDL w celu weryfikacji i ew. przypisania do egzaminu, który właśnie zakończył się na tym stanowisku. Wynik operacji zostanie wyświetlony poniżej zielonego przycisku. Może to być

Dedczas dokonywania opłaty za egzamin, następuje komunikacja pomiędzy aplikacją, a systemem ECDL. Transfer danych może zając kilka do kilkunastu sekund, jakie upływają pomiędzy wciśnięciem przycisku, a pojawieniem się komunikatu zwrotnego. Wielokrotne kliknięcie przycisku może spowodować nadpisanie kolejnych komunikatów. Np. komunikat o poprawnym opłaceniu, zostanie zastąpiony informacją, że egzamin był już wcześniej opłacony lub że kod jest wykorzystany. Po wciśnięciu przycisku "Opłać egzamin kuponem", należy zawsze poczekać na informację zwrotną, przed ewentualnym kolejnym użyciem przycisku. Funkcja została odpowiednio zabezpieczona, więc nie należy się obawiać, że jakiekolwiek działania użytkownika, wywołają niepożądane operacje lub nieprawidłowe wykorzystanie kodu.

potwierdzenie dokonania płatności lub inny komunikat wyjaśniający przyczynę niepowodzenia. W przypadku pomyłki przy wpisywaniu kodu z kuponu, można powtórzyć operację. Aplikacja umożliwia 3-krotne wysłanie kodu. W przypadku wykorzystania wszystkich prób i niepowodzenia w dokonaniu opłaty, kod można przypisać później, korzystając z systemu eECDL.pl lub skanując kod QR na kuponie.

| ( ) EGZAMIN ZOSTAŁ ZAKOŃCZONY   |  |
|---|--|
| Opłacenie egzaminu kuponem  |  |
| <ul> <li>Jeżeli posiadasz kupon na egzamin, możesz go teraz<br/>samodzielnie opłacić.</li> <li>Kupon można też przekazać egzaminatorowi.</li> </ul> |  |
| Podaj kod z kuponu: abc1 Opłać egzamin kuponem  |  |
| POTWIERDZENIE<br>Egzamin został opłacony podanym kodem.   |  |
| ZAKOŃCZ DZIAŁANIE APLIKACJI EGZAMINACYJNEJ  |  |

Widok okna aplikacji umożliwiający opłacenie egzaminu

Opłacenie egzaminu z aplikacji jest czynnością zalecaną, lecz nie obowiązkową. Zdający może również przekazać kupon egzaminatorowi, który opłaci egzamin korzystając ze swojego konta w systemie eECDL.pl Jeżeli egzaminowany nie będzie wprowadzał kodu z kuponu, należy pominąć opcję opłacania egzaminu i wybrać przycisk "ZAKOŃCZ DZIAŁANIE APLIKACJI EGZAMINACYJNEJ". Spowoduje to wyświetlenie komunikatu potwierdzającego operację, następnie działanie aplikacji zostanie zakończone. W tym momencie wszystkie dane dotyczące egzaminu, które przechowywane były w pamięci aplikacji zostają usunięte. Na pulpicie pozostaje katalog zawierający archiwum plików egzaminacyjnych oraz plik z kluczem podpisującym. Zamknięcie aplikacji nie powoduje usunięcia tych plików.

### Rozliczenie egzaminu

Egzamin uruchomiony za pomocą aplikacji w wersji 5, jest wprowadzany na listę egzaminów egzaminatora, tak samo jak te z poprzednich wersji. Procedura rozliczania egzaminu nie różni się od tej, która obowiązuje dla wersji 4.x oraz wcześniejszych. Egzamin musi uzyskać status "prawomocny", co spowoduje, iż pojawi się na koncie zdającego, a egzaminator będzie uprawniony do jego rozliczenia. Status "prawomocny" jest automatycznie przyznawany, w momencie, kiedy egzamin spełni wszystkie z poniższych warunków:

do systemu zostały przesłane pliki egzaminacyjne (patrz rozdział 3 – pliki egzaminacyjne),

- został sprawdzony (oceniony), a ocena jest wprowadzona do systemu,
- arkusz oceny został wypełniony i dodany do systemu, jako pliki oceny egzaminu,
- posiada przypisany kupon z opłatą egzaminu (został opłacony).

Egzaminator na swoim koncie w systemie eECDL.pl posiada narzędzie do generowania raportów, na podstawie, których realizowane są rozliczenia z centrum egzaminacyjnym. Należy pamiętać, że egzaminy są rozliczane zgodnie z datą uprawomocnienia, dlatego nie wszystkie egzaminy z listy egzaminów, muszą być uwzględnione w raporcie. Raport jest jedynym dokumentem wskazującym prawidłową liczbę egzaminów do rozliczenia dla wybranego okresu. Lista egzaminów jest widokiem roboczym i nie służy do raportowania czy rozliczania egzaminów. Egzaminy przeprowadzone w aplikacji 5, są rozliczane na takich samych warunkach oraz stawkach jak z innych wersji aplikacji.

### Sprawdzenie stanowiska po egzaminie

Po zakończeniu sesji egzaminowania prowadzonej przez egzaminatora ECDL, jest on zobowiązany do sprawdzenia stanowisk, na których odbywały się testy. Zakończenie pracy aplikacji egzaminacyjnej nie jest jednoznaczne z automatycznym wyczyszczeniem

Stanowisko egzaminacyjne po zakończeniu użytkowania, powinno być w takim stanie, w jakim egzaminator chciałby je zastać przed uruchomieniem własnych egzaminów.

stanowiska, z elementów związanych z egzaminem. Egzaminator zanim opuści salę, powinien upewnić się, że wszystkie stanowiska zostały pozostawione w dobrym stanie. Chodzi szczególnie o:

- sprawdzenie czy ze wszystkich komputerów zostały usunięte pliki robocze i/lub egzaminacyjne,
- sprawdzenie czy aplikacja egzaminacyjna została zamknięta,
- po sprawdzenie ww. zamknięcie systemu operacyjnego oraz wyłączenie komputera,
- sprawdzenie czy stanowisko egzaminacyjne nie zostało uszkodzone oraz czy egzaminowany nie pozostawił rzeczy osobistych lub innych przedmiotów.

## FAQ

### Często zadawane pytania

### Jak działa konto administratora laboratorium?

Aplikacja egzaminacyjna oraz system ECDL nie wykorzystują "konta" ani "profilu" administratora. Wiązałoby się to z potrzebą tworzenia obiektu, mającego swojego właściciela, dane oraz indywidualny login i hasło. W celu uproszczenia dostępu dla administratorów laboratoriów, system wykorzystuje tzw. "listę osób uprawnionych". Jest to lista adresów e-mail, należących do osób, które są upoważnione przez centrum egzaminacyjne, do zarządzania kluczami licencyjnymi w laboratorium. Procedura logowania nie wymaga posiadania hasła dostępu, link umożliwiający autoryzację w panelu z kluczami licencyjnymi, jest wysyłany do administratora na adres e-mail i ma ograniczony czas ważności.

### Jak mogę zwiększyć/zmniejszyć liczbę posiadanych kluczy licencyjnych?

Każde laboratorium ECDL podczas (re)akredytacji deklaruje posiadaną liczbę komputerów, przeznaczonych na stanowiska egzaminacyjne. Pojedyncze laboratorium może posiadać maksymalnie 20 stanowisk (mobilne max. 15 stanowisk). W zależności od liczby komputerów, wskazanych w raporcie samooceny przekazywanym do Komisji ds. Jakości, laboratorium otrzymuje odpowiednią liczbę kluczy licencyjnych.

Czyli liczba dostępnych licencji, jest równa liczbie akredytowanych komputerów w laboratorium.

#### Czy na stanowisku egzaminacyjnym niezbędna jest aplikacja do pakowania plików?

Większość wersji systemów Windows posiada aktualnie wbudowany mechanizm kompresji plików ZIP. Dodatkowo aplikacja korzysta z własnych wbudowanych funkcji, przeznaczonych do (de)kompresji tego typu plików. W związku z powyższym nie jest wymagana instalacja dodatkowych aplikacji obsługujących proces (de)kompresji na stanowisku egzaminacyjnym.

#### • Czy aplikacja działa na komputerach z systemem Mac OS?

Aplikacja została przygotowana z myślą o systemach operacyjnych Windows. Uruchomienie w innych systemach operacyjnych wymaga odpowiedniego oprogramowania, (maszyny wirtualnej) ze środowiskiem Windows. Dla system Mac OS jest to np. **Parallels Desktop.** 

### • Co zrobić jeżeli aplikacja nie przygotowała archiwum plików po egzaminie?

W przypadku wystąpienia błędu podczas pakowania plików egzaminacyjnych przez aplikację, należy samodzielnie spakować całą zawartość folderu egzaminacyjnego i zachować na nośniku danych. Dodatkowo należy przed zakończeniem pracy aplikacji, wygenerować plik z logiem wykonanych operacji. Można to zrobić wykorzystując kombinację klawiszy: Ctrl + Shift + L Plik powinien pojawić się na pulpicie komputera. Zgłoszenie o błędzie w procedurze egzaminacyjnej, należy przesłać do administratora ECDL. Należy dołączyć spakowane pliki egzaminacyjne oraz wygenerowany plik z logiem operacji.

### • Jak zgłaszać błędy w działaniu aplikacji?

Jeżeli aplikacja egzaminacyjna nie działa poprawnie, należy zgłosić ten fakt do administratora ECDL. Do zgłoszenia należy dołączyć plik z logiem operacji wykonywanych przez aplikację. Plik taki można wygenerować wykorzystując kombinację klawiszy: Ctrl + Shift + L Plik powinien pojawić się na pulpicie systemu operacyjnego komputera. W przypadku jeżeli aplikacja samoczynnie zakończyła działanie w wyniku pojawienia się błędu, plik z zalogowanymi operacjami, będzie znajdował się w lokalizacji, w której aplikacja została zainstalowana.

### • Co zrobić gdy aplikacja nie wyświetla żadnych informacji po uruchomieniu?

Aplikacja do prawidłowego działania musi mieć zapewniony stały dostęp do sieci Internet. Już na starcie wymienia ona zdalnie informacje z systemem ECDL. Zablokowanie możliwości tej komunikacji, może spowodować wyświetlenie pustego ekranu. Należy upewnić się, czy aplikacja nie jest blokowana przez różnego rodzaju zapory filtrujące lub programy antywirusowe. Blokada taka może występować zarówno na komputerze, na którym funkcjonuje, jak również na poziomie całego laboratorium lub budynku, w którym się znajduje.

### • Czy aplikacja wymaga ciągłego dostępu do Internetu w trakcie trwania egzaminu?

Tak, aplikacja egzaminacyjna powinna mieć możliwość komunikacji z serwerem ECDL, w trakcie całego egzaminu. Chwilowy brak dostępu do sieci, nie powinien znacząco zakłócić działania aplikacji. Nie można jednak na stałe odłączać dostępu do Internetu, w trakcie trwania egzaminu i po jego zakończeniu, aż do momentu zamknięcia aplikacji.

### Co zrobić, jeżeli egzamin zostanie nagle przerwany, np. z powodu awarii komputera lub braku zasilania?

Egzamin należy uruchomić ponownie, jednak wcześniej zabezpieczając dotychczasowy wynik pracy osoby egzaminowanej. Należy zmienić nazwę katalogu z plikami na pulpicie dopisując: "\_egzamin\_przerwany". Następnie należy ponownie uruchomić egzamin i skopiować folder z poprzednimi plikami, do nowoutworzonego (przez aplikację podczas uruchamiania egzaminu) katalogu na pulpicie.

UWAGA: Jeżeli pliki z przerwanego egzaminu zostaną w folderze o domyślnej nazwie, nadanej podczas uruchomienia egzaminu, zostaną nadpisane podczas uruchamiania kolejnego egzaminu.

Szczegółowa procedura postępowania została opisana w rozdziale: **"Wznowienie** egzaminu po awarii".

## ZAŁĄCZNIK 1

### Uproszczony schemat procedur aplikacji



### GORG.pl

na zlecenie

Polskiego Biura ECDL e-mail: biuro@ecdl.pl web: www.ecdl.pl

wersja dokumentu: 2.0 obowiązuje od wersji aplikacji: 5.2.x